赛隆药业集团股份有限公司
董事会薪酬与考核委员会工作细则

第一章 总则
第一条 为进一步建立健全公司董事（非独立董事）及高级管理人员（以下
简称高管人员）的考核和薪酬管理制度，完善公司治理结构，根据《中华人民共
和国公司法》、《赛隆药业集团股份有限公司章程》（以下简称“公司章程” ）及
其他有关规定，公司特设立董事会薪酬与考核委员会，并制定本工作细则。
第二条 薪酬与考核委员会是董事会下设的专门工作机构，主要负责制定公

（一）研究董事与高级管理人员考核的标准，进行考核并提出建议；
（二）研究和审查董事、高级管理人员的薪酬政策与方案。
（三）董事会授权的其他事项。
第十条 董事会有权否决损害股东利益的薪酬计划或方案。
第十一条 薪酬与考核委员会提出的公司董事的薪酬计划，须报经董事会同
意，并提交股东大会审议通过后方可实施；公司高管人员的薪酬分配方案须报董
事会批准。
第十二条 薪酬与考核委员会成员应当每年对董事和高级管理人员薪酬的决
策程序是否符合规定、确定依据是否合理、是否损害公司和全体股东利益、年度
报告中关于董事和高级管理人员薪酬的披露内容是否与实际情况一致等进行一
次检查，出具检查报告并提交董事会。
第四章 决策程序
第十三条 董事会办公室应按薪酬与考核委员会的要求负责做好薪酬与考核
委员会决策的前期准备工作，提供公司有关方面的资料：
（一）提供公司主要财务指标和经营目标完成情况；
（二）公司高管人员分管工作范围及主要职责情况；
（三）提供董事及高管人员岗位工作业绩考评系统中涉及指标的完成情况；
（四）提供董事及高管人员的业务创新能力和创利能力的经营绩效情况；
（五）提供按公司业绩拟订公司薪酬分配规划和分配方式的有关测算依据。
 第十四条 薪酬与考核委员会对董事和高管人员考评程序：
（一）公司董事和高管人员向董事会薪酬与考核委员会作述职和自我评价；
（二）薪酬与考核委员会按绩效评价标准和程序，对董事及高管人员进行绩
效评价；
（三）根据岗位绩效评价结果及薪酬分配政策提出董事及高管人员的报酬数
额和奖励方式，表决通过后，报公司董事会。
第五章 议事规则

第十五条 薪酬与考核委员会根据实际需要召开会议，由主任委员于会议召
开前七天通知全体委员，会议由主任委员主持，主任委员不能出席时可委托其他
委员主持。
第十六条 薪酬与考核委员会会议应由三分之二以上的委员出席方可举行；
每一名委员有一票的表决权；会议做出的决议，必须经全体委员的过半数通过。
 第十七条 薪酬与考核委员会会议表决方式为举手表决或投票表决；会议可
采用现场会议的形式，也可采用通讯表决的方式召开。
 第十八条 薪酬与考核委员会会议必要时可以邀请公司董事、监事及其它管
理人员列席会议。
 第十九条 如有必要，薪酬与考核委员会可以聘请中介机构为其决策提供专
业意见，费用由公司支付。
 第二十条 薪酬与考核委员会会议讨论有关委员会成员的议题时，当事人应
回避。
 第二十一条 薪酬与考核委员会会议的召开程序、表决方式和会议通过的薪
酬政策与分配方案必须遵循有关法律、法规、公司章程及本办法的规定。
 第二十二条 薪酬与考核委员会会议应当有记录，出席会议的委员应当在会
议记录上签名；会议记录由公司董事会秘书处保存。
 第二十三条 薪酬与考核委员会会议通过的议案及表决结果，应以书面形式
报公司董事会。
 第二十四条 出席会议的委员均对会议所议事项有保密义务。
第六章 附则
 第二十五条 本细则未尽事宜，按国家有关法律、法规和公司章程的规定执
行；本细则如与国家日后颁布的法律、法规或经合法程序修改后的公司章程相抵
触时，按国家有关法律、法规和公司章程的规定执行，并立即重新修订。
第二十六条 本细则由公司董事会负责解释。
第二十七条 本细则自董事会审议通过之日起实行。